

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)**

**Институт естественных наук и математики
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.03.2020

№43/1

г. Абакан

О мероприятиях по исполнению приказа Минобрнауки России от 25.03.2020 № 292/1 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

Во исполнение приказов по ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» от 24.03.2020 №289/1, от 26.03.2020 г. № 292/1 и №295/1

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Во исполнение приказа по ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» от 26.03.2020 г. № 283/1:

1. ИНФОРМИРУЮ:

- 1.1. о предоставлении обучающимся каникул с 28.03.2020 г. по 05.04.2020 г.
- 1.2. о предоставлении работникам ИЕНИМ нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы с 30 марта по 3 апреля 2020 г.

2. РАСПОРЯЖАЮСЬ:

- 2.1. Заместителю директора по учебной работе С.В. Гриценко: до 27.03.2020 г. подготовить график самостоятельной работы студентов ИЕНИМ на период каникул, график дистанционной контактной работы со студентами ИЕНИМ на период с 06.04.2020 г. по 11.04.2020 г.;
- 2.2. Заведующим кафедрами ИЕНИМ, профессорско-преподавательскому составу ИЕНИМ:
 - 2.2.1. провести мониторинг фактического исполнения студентами заданий по учебным дисциплинам, полученным в период с 17.03.2020 по 27.03.2020 (включительно), а также тех заданий, которые будут выданы 27.03.2020;
 - 2.2.2. обеспечить выполнение контрольных срезов по самообследованию до 28.03.2020 г.;
 - 2.2.3. обеспечить выполнение мероприятий по самообследованию, в том числе необходимой актуализации сведений на образовательном портале;
 - 2.2.4. продолжить мероприятия по ликвидации академических задолженностей студентов с использованием дистанционных средств (электронная почта, телефонная связь, WhatsApp, Viber, социальные сети и др.).
- 2.3. Профессорско-преподавательскому составу:
 - 2.3.1. через образовательный портал ХГУ, систему MOODL ХГУ выдать студентам задания для самоподготовки по обеспечиваемым соответствующими кафедрами дисциплинам и практикам на период каникул;
- 2.4. Заместителю директора по воспитательной работе Н.В. Новоселовой:

- 2.4.1. предоставить в управление молодежной политики (Шмидт С.В.) не позднее 14.00 27.03.2020 г. сведения о количестве обучающихся, которые продолжают проживать в общежитиях университета в период с 28.03.2020 по 05.04.2020;
 - 2.4.2. обеспечить контроль учета студентов, проживающих в общежитиях в каникулярный период;
 - 2.4.3. обеспечить исполнение студентами ИЕНИМ, проживающими в общежитиях университета установленного графика измерения температуры;
 - 2.4.4. обеспечить разъяснение студентам необходимости выполнения рекомендаций по профилактике распространения коронавирусной инфекции для проживающих в общежитиях университета (приказ по ХГУ от 24.03.2020 №289/1).
- 2.5. Заведующим кафедрами ИЕНИМ:
- 2.5.1. реализующим дополнительные профессиональные образовательные программы, общеобразовательные дополнительные программы по согласованию с проректором по непрерывному образованию М.В. Адамовой внести изменения в расписания занятий и (или) календарные учебные графики (с выделением нерабочих дней) указанных программ, реализуемых в очной, очно-заочной форме, с соблюдением обязательств университета по оказанию платных образовательных услуг в полном объеме, оперативно проинформировать слушателей об изменениях расписания занятий;
- 2.6. Заведующим кафедрами ИЕНИМ, начальнику спортклуба, специалисту по учебно-методической работе дирекции ИЕНИМ
- 2.6.1. проконтролировать приведение работниками помещений, закрепленных за структурным подразделением к периоду нерабочих дней с 29.03.2020 г. по 05.03.2020 г. и сдачу ключей от закрепленных за структурным подразделением помещений на вахту;
 - 2.6.2. дни с 01.04.2020 по 04.04.2020 в табелях учета рабочего времени работников, не находящихся в отпусках, периоде нетрудоспособности обозначить «ОН» (оплачиваемый нерабочий день).
 - 2.6.3. обеспечить возможность связи со всеми работниками кафедр по домашней электронной почте и мобильному телефону в период нерабочих дней.
- 2.7. Заместителям директора ИЕНИМ, заведующим кафедрами ИЕНИМ, Ответственному за информатизацию ИЕНИМ старшему преподавателю Н.В. Якасовой, председателю методической комиссии ИЕНИМ доценту О.А. Зыряновой, уполномоченному по ГО и ЧС старшему преподавателю А.В. Ермохину в период с 29.03.2020 г. по 05.03.2020 г. находиться в состоянии постоянной доступности на телефонной связи с директором ИЕНИМ и ректоратом университета, при необходимости быть готовыми явиться в университет в течение 1 часа.
- 2.8. Ответственному за информатизацию ИЕНИМ старшему преподавателю Н.В. Якасовой:
- 2.8.1. до 27.03.2020 г. разместить в подразделе «Расписания» раздела «ИЕНИМ» официального сайта университета до 27.03.2020 г. график самостоятельной работы студентов ИЕНИМ на период каникул, до 28.03.2020 г. график дистанционной контактной работы со студентами ИЕНИМ на период с 06.04.2020 г. по 11.04.2020 г.;
 - 2.8.2. оперативно разместить настоящее распоряжение в разделе ИЕНИМ официального сайта университета, в группе ИЕНИМ в социальной сети «В контакте»;
 - 2.8.3. оперативно информировать работников и обучающихся об других изменениях календарного учебного графика указанными выше средствами.

2.9. Студентам ИЕНИМ:

- 2.9.1. в период каникул проводить самоподготовку по размещенным заданиям;
- 2.9.2. в период каникул и на весь период угрозы распространения коронавирусной инфекции:
 - 2.9.2.1. ограничить контакты с другими людьми;
 - 2.9.2.2. воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик;
 - 2.9.2.3. использовать одноразовую медицинскую маску (респиратор, марлевую маску, ватно-марлевую повязку) в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа;
 - 2.9.2.4. избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);
 - 2.9.2.5. мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;
 - 2.9.2.6. дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности;
 - 2.9.2.7. ежедневно проводить влажную уборку помещений (при возможности с дезинфицирующими средствами);
 - 2.9.2.8. пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и так далее);
 - 2.9.2.9. в случае заболевания с признаками ОРВИ вызвать скорую помощь по телефону «03» (со стационарного телефона) или «103» (в случае вызова с мобильного телефона), либо обратиться в поликлинику (кабинет приема больных с температурой);
- 2.9.3. в период каникул обеспечить себе возможность доступа в сеть Интернет, быть доступными в группе ИЕНИМ в социальной сети «В контакте», по мобильной связи;
- 2.9.4. получать достоверную информацию о режиме освоения образовательной программы на официальном сайте университета в разделе «Институт естественных наук и математики»;
- 2.9.5. с 06.04.2020 г. приступить к занятиям в дистанционном режиме, если иная информация не будет доведена до обучающихся через официальный сайт университета (раздел Институт естественных наук и математики»).


3. Всем работникам ИЕНИМ:

- 3.1. предоставить заведующему кафедрой (по своей кафедре) актуальные сведения о домашнем адресе электронной почты, номере мобильного телефона;
- 3.2. 28.04.2020 г. к 14.00 подготовить служебные помещения к периоду нерабочих дней с 29.03.2020 г. по 05.04.2020 г.: обесточить все электрические приборы, кроме действующих в непрерывном режиме (отключить от электрической сети), выключить освещение, закрыть окна, фрамуги, форточки на защелки (шпингалеты), полить цветы, закрыть водопроводные краны, закрыть помещения на ключ, ключи от всех помещений сдать на вахту;
- 3.3. в случае заболевания в период нерабочих дней информировать заведующего кафедрой (работникам дирекции и заведующим кафедрами – директора ИЕНИМ).

4. Заведующим кафедрами ознакомить с распоряжением работников кафедр под подпись.

Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор ИЕНИМ



В.В. Анюшин