

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)**

**Институт естественных наук и математики  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.03.2020

№42/1

г. Абакан

Об организации образовательного процесса в Институте естественных наук и математики  
по заочной форме обучения  
в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции,  
вызванной COVID-19

В целях реализации мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и во исполнение предписания Роспотребнадзора по Республике Хакасия № 151-Э от 10.03.2020 г. «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», «Рекомендаций по профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников» (письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 г. № 02/3853-2020-27, Роспотребнадзора по Республике Хакасия от 12.03.2020 г. № 19-00-03/26-2504-2020), писем Минобрнауки России от 10.03.2020 г. № МН-3/584 и от 12.03.2020 г. №МН-3/654, от 14.03.2020 г. №397, приказа Минобрнауки России от 14.03.2020 №397 «Об образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и во исполнение приказа по ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» от 16.03.2020 г. № 271/1 «Об организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19»

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Перевести образовательный процесс в ИЕНИМ по заочной форме обучения с 25.03.2020 года и до особого распоряжения на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – режим дистанционного обучения) при условии реализации всех образовательных программ в полном объеме с учетом всех видов учебных занятий в соответствии с недельной учебной нагрузкой согласно утвержденным расписаниям занятий в дистанционной форме на весенний семестр и летнюю лабораторно-экзаменационную сессию текущего учебного года.
2. Заместителю директора ИЕНИМ по учебной работе С.В. Гриценко:
  - 2.1. начиная размещать на официальном сайте университета в подразделе «Расписания» раздела «Институт естественных наук и математики» документ «Расписание занятий ЗФО на 2 семестр 2019-2020 уч. года в дистанционной форме» не менее чем за 1 рабочую неделю до начала лабораторно-экзаменационной сессии при её длительности в две недели и не менее, чем за 2 недели при её длительности в 3 недели вплоть до особого распоряжения. При составлении расписания летней лабораторно-экзаменационной сессии предусмотреть выдачу студентам заданий по проводимым в период сессии занятиям не менее, чем за 1 неделю до начала занятия по расписанию;

- 2.2. осуществлять ежедневный контроль за ходом и качеством образовательного процесса, в том числе:
  - 2.2.1. за своевременным предоставлением педагогическими работниками необходимых учебно-методических материалов обучающимся с использованием АИС «Образовательный портал ХГУ», СДО Moodle (ответственные: заведующие кафедрами ИЕНИМ, Якасова Н.В., старший преподаватель кафедры физики и информационных технологий; Зырянова О.А., доцент кафедры биологии);
  - 2.2.2. за исполнением преподавателями утвержденного расписания контактной работы с фиксацией ими результатов работы в «Журнале учета учебной работы преподавателя» (ответственные: заведующие кафедрами ИЕНИМ);
  - 2.2.3. за посещаемостью личных кабинетов обучающихся и выполнением ими всех видов работ на основе ежедневных отчетов администраторов АИС «Образовательный портал ХГУ» (ответственные: Якасова Н.В., старший преподаватель кафедры физики и информационных технологий; Зырянова О.А., доцент кафедры биологии);
  - 2.2.4. принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий (ответственные: заведующие кафедрами ИЕНИМ);
- 2.3. организовать контроль за исполнением графика ликвидации академических задолженностей по зимней промежуточной аттестации студентами ИЕНИМ в соответствии с расписанием, а также организацией ликвидации академических задолженностей студентов с помощью использования дистанционных технологий и электронных средств (электронная почта, Skype, социальные сети, телефонная связь: WhatsApp, Viber и др.).

### 3. Заведующим кафедрами ИЕНИМ:

- 3.1. организовать рабочие места для преподавателей, обеспеченные персональными компьютерами с выходом в Интернет, используя в этих целях в том числе компьютерные классы (ауд. № 205, ауд. №310, ауд. №316) с закреплением определенных номеров ПЭВМ за конкретными преподавателями. Работа преподавателей должна осуществляться на этих ПЭВМ исключительно через корпоративные аккаунты и корпоративную электронную почту преподавателей;
- 3.2. обеспечить ежедневный контроль явки всех работников на рабочие места в установленное время;
- 3.3. своевременно заменять заболевших работников ППС в части выполнения ими функций по обеспечению режима дистанционного обучения заочников согласно утвержденным расписаниям занятий (в том числе практик) и контрольных мероприятий в дистанционном режиме на весенний семестр текущего учебного года;
- 3.4. в течение рабочего дня организовать регулярное проветривание рабочих помещений в соответствии с графиком проветривания;
- 3.5. организовать проведение учебных занятий преподавателями по заочной форме обучения по всем дисциплинам, реализуемым кафедрами в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в режиме дистанционного обучения (за исключением практик) при условии реализации всех образовательных программ в полном объеме с учетом всех видов учебных занятий в соответствии с недельной учебной нагрузкой согласно утвержденным расписаниям занятий в дистанционной форме на весенний семестр текущего учебного года;
- 3.6. организовать своевременное предоставление педагогическими работниками кафедр необходимых учебно-методических материалов обучающимся с использованием АИС «Образовательный портал ХГУ», СДО Moodle;
- 3.7. обеспечить исполнение преподавателями кафедр утвержденного расписания контактной работы с фиксацией ими результатов работы в «Журнале учета учебной работы преподавателя»;

- 3.8. принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий (по информации от Якасовой Н.В., старшего преподавателя кафедры физики и информационных технологий; Зыряновой О.А., доцента кафедры биологии);
  - 3.9. обеспечить исполнение преподавателями кафедр графика ликвидации академических задолженностей по зимней промежуточной аттестации студентами заочной формы обучения ИЕНИМ в соответствии с расписанием, а также организацией ликвидации академических задолженностей студентов с помощью использования дистанционных технологий и электронных средств (электронная почта, Skype, социальные сети, телефонная связь: WhatsApp, Viber и др.);
  - 3.10. организовать работу учебно-вспомогательного персонала кафедр по выполнению поставленных в настоящем распоряжении задач.
4. Работникам профессорско-преподавательского состава ИЕНИМ:
- 4.1. проводить учебные занятия по всем дисциплинам (включая практики, защиту курсовых работ, предварительную защиту выпускных квалификационных работ), реализуемым кафедрами в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по заочной форме обучения в дистанционном режиме при условии реализации всех образовательных программ в полном объеме с учетом всех видов учебных занятий в соответствии с учебной нагрузкой согласно утвержденным расписаниям занятий;
  - 4.2. своевременно предоставлять необходимые учебно-методические материалы обучающимся с использованием АИС «Образовательный портал ХГУ», СДО Moodle в соответствии с документом «Работа с АИС «Образовательный портал» при проведении образовательного процесса в дистанционной форме для преподавателей» (размещен на официальном сайте университета, путь: Главная » Структура университета » Институты » Институт естественных наук и математики » Обучающимся » Работа с АИС Образовательный портал для преподавателей);
  - 4.3. своевременно исполнять утвержденное расписание контактной работы размещенное на официальном сайте университета в подразделе «Расписания» раздела «Институт естественных наук и математики» (документ «Расписание занятий ЗФО на 2 семестр 2019-2020 уч. года в дистанционной форме») с фиксацией результатов работы в «Журнале учета учебной работы преподавателя»;
  - 4.4. своевременно осуществлять текущий контроль выполнения заданий студентами в АИС «Образовательный портал ХГУ», СДО Moodle в соответствии с документом «Работа с АИС «Образовательный портал» при проведении образовательного процесса в дистанционной форме для студентов» (размещен на официальном сайте университета, путь: Главная » Структура университета » Институты » Институт естественных наук и математики » Обучающимся » Работа с АИС Образовательный портал для студентов);
  - 4.5. не допускать срывов учебных занятий;
  - 4.6. обеспечить исполнение графика ликвидации академических задолженностей по зимней промежуточной аттестации студентами заочной формы обучения ИЕНИМ в соответствии с расписанием, а также организацией ликвидации академических задолженностей студентов с помощью использования дистанционных технологий и электронных средств (электронная почта, Skype, социальные сети, телефонная связь: WhatsApp, Viber и др.);
  - 4.7. обеспечить исполнение графика консультаций студентов в том числе по электронной почте в соответствии с графиком консультаций (размещен на официальном сайте университета, путь: Главная » Структура университета » Институты » Институт естественных наук и математики » Обучающимся » Расписание консультаций в период организации занятий в дистанционной форме»);

5. Администратору образовательного портала Института естественных наук и математики Якасовой Н.В. при обращении на e-mail: [ice@khsu.ru](mailto:ice@khsu.ru) обеспечить регистрацию незарегистрированных обучающихся в АИС «Образовательный портал ХГУ».
6. Администратору образовательного портала Института естественных наук и математики Якасовой Н.В. (e-mail: [ice@khsu.ru](mailto:ice@khsu.ru)), председателю методической комиссии ИЕНИМ Зыряновой О.А. (e-mail: [zyryanova\\_oa@khsu.ru](mailto:zyryanova_oa@khsu.ru)) оказывать консультативную помощь по вопросам работы профессорско-преподавательского состава в электронно-образовательной среде университета.
7. Работникам учебно-вспомогательного персонала ИЕНИМ:
  - 7.1. соблюдать выполнение утвержденных графиков работы;
  - 7.2. выполнять поручения административно-управленческого персонала ИЕНИМ, заведующих кафедрами и закрепленного профессорско-преподавательского состава по определенным настоящим распоряжениям и другим текущим задачам;
  - 7.3. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима в закрепленных аудиториях и помещениях кафедр.
8. Документоведу дирекции ИЕНИМ по заочной форме обучения:
  - 8.1. провести актуализацию адресов электронной почты и номеров мобильных телефонов обучающихся по заочной форме обучения ИЕНИМ и внести их в АИС «Студент», предоставить доступ к этой информации на период режима дистанционного обучения заведующим кафедрами ИЕНИМ;
9. Студентам ИЕНИМ, обучающимся по программам бакалавриата и магистратуры в заочной форме:
  - 9.1. до особого распоряжения проходить обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – режим дистанционного обучения) в полном объеме с учетом всех видов учебных занятий в соответствии с недельной учебной нагрузкой согласно утвержденным расписаниям занятий в дистанционной форме на весенний семестр и летнюю лабораторно-экзаменационную сессию текущего учебного года (расписание смотреть на официальном сайте университета в подразделе «Расписания» раздела «Институт естественных наук и математики» документ «Расписание занятий ЗФО на 2 семестр 2019-2020 уч. года в дистанционной форме», расписание выставляется по понедельникам по пятницам);
  - 9.2. обеспечить себе постоянный доступ к АИС «Образовательный портал ХГУ», к сети Интернет, в том числе к электронной почте и к социальной сети «В контакте», в связи с чем не рекомендуется выезжать в местности, где нет доступа к сети Интернет;
  - 9.3. выйти для продолжения обучения в традиционной технологии обучения в соответствии с информацией, размещенной в подразделе «Расписания»;
  - 9.4. своевременно выполнять учебные задания по всем видам учебных занятий: лекционных, практических, семинарских и лабораторных (по расписанию), размещенные в АИС «Образовательный портал ХГУ» и (или) СДО Moodle в соответствии с документом «Работа с АИС «Образовательный портал» при проведении образовательного процесса в дистанционной форме для студентов» (размещен на официальном сайте университета, путь: Главная » Структура университета » Институты » Институт естественных наук и математики » Обучающимся » Работа с АИС Образовательный портал для студентов);
  - 9.5. не допускать невыполнения учебных заданий в сроки, определенные расписанием;
  - 9.6. исполнять график ликвидации академических задолженностей по зимней промежуточной аттестации в соответствии с расписанием, а также организацией

ликвидации академических задолженностей студентов в заочной форме, а также с помощью использования дистанционных технологий и электронных средств (электронная почта, Skype, социальные сети, телефонная связь: WhatsApp, Viber и др., для чего предварительно связаться с преподавателем по электронной почте, указанной в расписании консультаций в подразделе «Расписание» раздела «Институт естественных наук и математики» официального сайта университета;

9.7. получать необходимые консультации по графику консультаций студентов в том числе по электронной почте в соответствии с графиком консультаций (размещен на официальном сайте университета, путь: Главная » Структура университета » Институты » Институт естественных наук и математики » Обучающимся » Расписание консультаций в период организации занятий в дистанционной форме»);

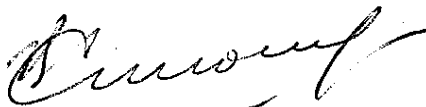
9.8. незарегистрированным в АИС «Образовательный портал ХГУ» или утратившим логин и (или) пароль для регистрации или восстановления пароля обращаться к администратору образовательного портала Института естественных наук и математики Якасовой Наталье Викторовне на e-mail: ice@khsu.ru;

9.9. незарегистрированным в библиотеке ХГУ для использования ресурсов ЭБС, или утратившим логин и (или) пароль для регистрации или восстановления пароля обращаться к администратору образовательного портала Института естественных наук и математики Якасовой Наталье Викторовне на e-mail: ice@khsu.ru.

10. Заведующим кафедрами ознакомить с распоряжением работников кафедр под подпись.

11. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор ИЕНИМ



В.В. Аношин

С.Ю. Табаргина