

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)**

**Институт естественных наук и математики
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.03.2020

№37/1

г. Абакан

**Об организации образовательного процесса в Институте естественных наук и математики
в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции,
вызванной COVID-19**

В целях реализации мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и во исполнение предписания Роспотребнадзора по Республике Хакасия № 151-Э от 10.03.2020 г. «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», «Рекомендаций по профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников» (письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 г. № 02/3853-2020-27, Роспотребнадзора по Республике Хакасия от 12.03.2020 г. № 19-00-03/26-2504-2020), писем Минобрнауки России от 10.03.2020 г. № МН-3/584 и от 12.03.2020 г. №МН-3/654, от 14.03.2020 г. №397, приказа Минобрнауки России от 14.03.2020 №397 «Об образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и во исполнение приказа по ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» от 16.03.2020 г. № 271/1 «Об организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Перевести образовательный процесс в ИЕНИМ по очной форме обучения с 17.03.2020 года и до особого распоряжения на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – режим дистанционного обучения) при условии реализации всех образовательных программ в полном объеме с учетом всех видов учебных занятий в соответствии с недельной учебной нагрузкой согласно утвержденным расписаниям занятий в дистанционной форме на весенний семестр текущего учебного года.
2. Запретить очное проведение мероприятий со студентами ИЕНИМ. Очные мероприятия Катановских чтений сместить с 18.03.2020 г. на период действия режима дистанционного обучения.
3. Заместителю директора ИЕНИМ по учебной работе С.В. Гриценко:
 - 3.1. начиная с 17.03.2020 г. размещать на официальном сайте университета в подразделе «Расписания» раздела «Институт естественных наук и математики» документ «Расписание занятий ОФО на 2 семестр 2019-2020 уч. года в дистанционной форме» понедельник до особого распоряжения;

- 3.2. осуществлять ежедневный контроль за ходом и качеством образовательного процесса, в том числе:
 - 3.2.1. за своевременным предоставлением педагогическими работниками необходимых учебно-методических материалов обучающимся с использованием АИС «Образовательный портал ХГУ», СДО Moodle (ответственные: заведующие кафедрами ИЕНИМ, Якасова Н.В., старший преподаватель кафедры физики и информационных технологий; Зырянова О.А., доцент кафедры биологии);
 - 3.2.2. за исполнением преподавателями утвержденного расписания контактной работы с фиксацией ими результатов работы в «Журнале учета учебной работы преподавателя» (ответственные: заведующие кафедрами ИЕНИМ);
 - 3.2.3. за посещаемостью личных кабинетов обучающихся и выполнением ими всех видов работ на основе ежедневных отчетов администраторов АИС «Образовательный портал ХГУ» (ответственные: Якасова Н.В., старший преподаватель кафедры физики и информационных технологий; Зырянова О.А., доцент кафедры биологии);
 - 3.2.4. принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий (ответственные: заведующие кафедрами ИЕНИМ);
- 3.3. организовать контроль за исполнением графика ликвидации академических задолженностей по зимней промежуточной аттестации студентами ИЕНИМ в соответствии с расписанием, а также организацией ликвидации академических задолженностей студентов с помощью использования дистанционных технологий и электронных средств (электронная почта, Skype, социальные сети, телефонная связь: WhatsApp, Viber и др.).
4. Заведующим кафедрами ИЕНИМ:
 - 4.1. организовать рабочие места для преподавателей, обеспеченные персональными компьютерами с выходом в Интернет, используя в этих целях в том числе компьютерные классы (ауд. № 205, ауд. №310, ауд. №316) с закреплением определенных номеров ПЭВМ за конкретными преподавателями. Работа преподавателей должна осуществляться на этих ПЭВМ исключительно через корпоративные аккаунты и корпоративную электронную почту преподавателей;
 - 4.2. обеспечить ежедневный контроль явки всех работников на рабочие места в установленное время;
 - 4.3. организовать, начиная с 16.03.2020, ежедневное наблюдение за работниками подразделения на случай признаков острых респираторных вирусных инфекций (далее - наблюдение) перед началом рабочего дня и в течение всего рабочего дня до особого распоряжения об окончании наблюдения;
 - 4.4. обеспечить своевременное отстранение работников с признаками острой респираторной вирусной инфекции или повышенной температуры и направление их для дальнейшего наблюдения в учреждения здравоохранения;
 - 4.5. организовать, по возможности, контроль соблюдения самоизоляции работников и в случае возвращения их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 4.6. информировать, начиная с 16.03.2020, ежедневно (до 14.00 ч.) о количестве отстраненных от работы сотрудников кафедр в течение суток. Представлять ежедневно сводку о количестве отстраненных от работы сотрудников кафедр секретарю дирекции ИЕНИМ до 14 часов в электронном виде по форме приложения №1 к распоряжению;
 - 4.7. своевременно заменять заболевших работников ППС в части выполнения ими функций по обеспечению режима дистанционного обучения согласно

- утвержденным расписаниям занятий в дистанционной форме на весенний семестр текущего учебного года;
- 4.8. в течение рабочего дня организовать регулярное проветривание рабочих помещений в соответствии с графиком проветривания;
 - 4.9. организовать проведение учебных занятий преподавателями по всем дисциплинам, реализуемым кафедрами в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в режиме дистанционного обучения (за исключением практик) при условии реализации всех образовательных программ в полном объеме с учетом всех видов учебных занятий в соответствии с недельной учебной нагрузкой согласно утвержденным расписаниям занятий в дистанционной форме на весенний семестр текущего учебного года;
 - 4.10. организовать своевременное предоставление педагогическими работниками кафедр необходимых учебно-методических материалов обучающимся с использованием АИС «Образовательный портал ХГУ», СДО Moodle;
 - 4.11. обеспечить исполнение преподавателями кафедр утвержденного расписания контактной работы с фиксацией ими результатов работы в «Журнале учета учебной работы преподавателя»;
 - 4.12. принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий (по информации от Якасовой Н.В., старшего преподавателя кафедры физики и информационных технологий; Зыряновой О.А., доцента кафедры биологии);
 - 4.13. обеспечить исполнение преподавателями кафедр графика ликвидации академических задолженностей по зимней промежуточной аттестации студентами ИЕНИМ в соответствии с расписанием, а также организацией ликвидации академических задолженностей студентов с помощью использования дистанционных технологий и электронных средств (электронная почта, Skype, социальные сети, телефонная связь: WhatsApp, Viber и др.);
 - 4.14. организовать работу учебно-вспомогательного персонала кафедр по выполнению поставленных в настоящем распоряжении задач, а также по выполнению других текущих задач кафедр (самообследование, подготовка учебно-методических материалов и др.)
5. Работникам профессорско-преподавательского состава ИЕНИМ:
- 5.1. являться на рабочее место в режиме шестидневной рабочей недели, начало рабочего дня – 8.00;
 - 5.2. проводить учебные занятия по всем дисциплинам, реализуемым кафедрами в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по очной форме обучения в режиме дистанционного обучения (за исключением практик) при условии реализации всех образовательных программ в полном объеме с учетом всех видов учебных занятий в соответствии с недельной учебной нагрузкой согласно утвержденным расписаниям занятий в дистанционной форме на весенний семестр текущего учебного года;
 - 5.3. своевременно предоставлять необходимые учебно-методические материалы обучающимся с использованием АИС «Образовательный портал ХГУ», СДО Moodle в соответствии с документом «Работа с АИС «Образовательный портал» при проведении образовательного процесса в дистанционной форме для преподавателей» (размещен на официальном сайте университета, путь: Главная » Структура университета » Институты » Институт естественных наук и математики » Обучающимся » Работа с АИС Образовательный портал для преподавателей);
 - 5.4. своевременно исполнять утвержденное расписание контактной работы размещенное на официальном сайте университета в подразделе «Расписания» раздела «Институт естественных наук и математики» (документ «Расписание

- занятий ОФО на 2 семестр 2019-2020 уч. года в дистанционной форме») с фиксацией результатов работы в «Журнале учета учебной работы преподавателя»;
- 5.5. своевременно осуществлять текущий контроль выполнения заданий студентами в АИС «Образовательный портал ХГУ», СДО Moodle в соответствии с документом «Работа с АИС «Образовательный портал» при проведении образовательного процесса в дистанционной форме для студентов» (размещен на официальном сайте университета, путь: Главная » Структура университета » Институты » Институт естественных наук и математики » Обучающимся » Работа с АИС Образовательный портал для студентов);
 - 5.6. не допускать срывов учебных занятий;
 - 5.7. обеспечить исполнение графика ликвидации академических задолженностей по зимней промежуточной аттестации студентами ИЕНИМ в соответствии с расписанием, а также организацией ликвидации академических задолженностей студентов с помощью использования дистанционных технологий и электронных средств (электронная почта, Skype, социальные сети, телефонная связь: WhatsApp, Viber и др.);
 - 5.8. проведение мероприятий по ликвидации академических задолженностей по зимней промежуточной аттестации студентами ИЕНИМ в очной форме осуществлять в специально оборудованных облучателями-рециркуляторами закрытого типа аудиториях №104 и №108 учебного корпуса №1;
 - 5.9. обеспечить исполнение графика консультаций студентов в том числе по электронной почте в соответствии с графиком консультаций (размещен на официальном сайте университета, путь: Главная » Структура университета » Институты » Институт естественных наук и математики » Обучающимся » Расписание консультаций в период организации занятий в дистанционной форме);
 - 5.10. незарегистрированным в АИС «Образовательный портал ХГУ» для регистрации обратиться к администратору образовательного портала Института естественных наук и математики Якасовой Н.В. на e-mail: ice@khsu.ru;
 - 5.11. незарегистрированным в библиотеке ХГУ для использования ресурсов ЭБС, обращаться в библиотеку ХГУ в соответствии с Инструкцией, размещенной в АИС «Образовательный портал ХГУ»
6. Администратору образовательного портала Института естественных наук и математики Якасовой Н.В. при обращении на e-mail: ice@khsu.ru обеспечить регистрацию незарегистрированных обучающихся и преподавателей в АИС «Образовательный портал ХГУ».
 7. Администратору образовательного портала Института естественных наук и математики Якасовой Н.В. (e-mail: ice@khsu.ru), председателю методической комиссии ИЕНИМ Зыряновой О.А. (e-mail: zyryanova_oa@khsu.ru) оказывать консультативную помощь по вопросам работы профессорско-преподавательского состава в электронно-образовательной среде университета.
 8. Работникам учебно-вспомогательного персонала ИЕНИМ:
 - 8.1. соблюдать выполнение утвержденных графиков работы;
 - 8.2. выполнять поручения административно-управленческого персонала ИЕНИМ, заведующих кафедрами и закрепленного профессорско-преподавательского состава по определенным настоящим распоряжениям и другим текущим задачам;
 - 8.3. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима в закрепленных аудиториях и помещениях кафедр.

9. Секретарю дирекции ИЕНИМ:
 - 9.1. провести актуализацию адресов электронной почты и номеров мобильных телефонов обучающихся и внести их в АИС «Студент», предоставить доступ к этой информации на период режима дистанционного обучения заведующим кафедрами ИЕНИМ;
 - 9.2. ежедневно до 15.00 готовить сводку в форме докладной записки о количестве отстраненных работников вследствие заболевания ОРВИ в течение прошедших суток. Служебную записку за подписью директора ИЕНИМ направлять начальнику управления кадрами Даниловой О.В. по электронной почте chiefuk@khsu.ru.
10. Работникам профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала:
 - 10.1. рекомендуется воздержаться от командировок, особенно зарубежных, а также от поездок за рубеж в период отпусков;
 - 10.2. необходимо строго соблюдать правила личной и общественной гигиены в эпидемический период (режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, не прикасаться руками к лицу, не посещать места массового скопления людей: крупные магазины, культурно-развлекательные центры, места общественного питания и т.п., максимально ограничить непосредственные контакты с другими людьми).
11. Студентам ИЕНИМ, обучающимся по программам бакалавриата в очной форме:
 - 11.1. после 17.03.2020 года и до особого распоряжения проходить обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – режим дистанционного обучения) в полном объеме с учетом всех видов учебных занятий в соответствии с недельной учебной нагрузкой согласно утвержденным расписаниям занятий в дистанционной форме на весенний семестр текущего учебного года (расписание смотреть на официальном сайте университета в подразделе «Расписания» раздела «Институт естественных наук и математики» документ «Расписание занятий ОФО на 2 семестр 2019-2020 уч. года в дистанционной форме», расписание выставляется понедельно по пятницам);
 - 11.2. обеспечить себе постоянный доступ к АИС «Образовательный портал ХГУ», к сети Интернет, в том числе к электронной почте и к социальной сети «В контакте», в связи с чем не рекомендуется выезжать в местности, где нет доступа к сети Интернет;
 - 11.3. выйти для продолжения обучения в традиционной технологии обучения в соответствии с информацией, размещенной в подразделе «Расписания»;
 - 11.4. своевременно выполнять учебные задания по всем видам учебных занятий: лекционных, практических, семинарских и лабораторных (по расписанию), размещенные в АИС «Образовательный портал ХГУ» и (или) СДО Moodle в соответствии с документом «Работа с АИС «Образовательный портал» при проведении образовательного процесса в дистанционной форме для студентов» (размещен на официальном сайте университета, путь: Главная » Структура университета » Институты » Институт естественных наук и математики » Обучающимся » Работа с АИС Образовательный портал для студентов);
 - 11.5. не допускать невыполнения учебных заданий в сроки, определенные расписанием;
 - 11.6. исполнять график ликвидации академических задолженностей по зимней промежуточной аттестации в соответствии с расписанием, а также организацией ликвидации академических задолженностей студентов в очной форме (являться в

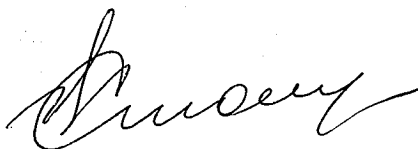
назначенное по расписанию время и место), а также с помощью использования дистанционных технологий и электронных средств (электронная почта, Skype, социальные сети, телефонная связь: WhatsApp, Viber и др., для чего предварительно связаться с преподавателем по электронной почте, указанной в расписании консультаций в подразделе «Расписание» раздела «Институт естественных наук и математики» официального сайта университета;

- 11.7. получать необходимые консультации по графику консультаций студентов в том числе по электронной почте в соответствии с графиком консультаций (размещен на официальном сайте университета, путь: Главная » Структура университета » Институты » Институт естественных наук и математики » Обучающимся » Расписание консультаций в период организации занятий в дистанционной форме»);
- 11.8. незарегистрированным в АИС «Образовательный портал ХГУ» или утратившим логин и (или) пароль для регистрации или восстановления пароля обращаться к администратору образовательного портала Института естественных наук и математики Якасовой Наталье Викторовне на e-mail: ice@khsu.ru;
- 11.9. незарегистрированным в библиотеке ХГУ для использования ресурсов ЭБС, или утратившим логин и (или) пароль для регистрации или восстановления пароля обращаться к администратору образовательного портала Института естественных наук и математики Якасовой Наталье Викторовне на e-mail: ice@khsu.ru.

12. Заведующим кафедрами ознакомить с распоряжением работников кафедр под подпись.

13. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор ИЕНИМ



В.В. АНЮШИН

Предоставляется заведующим кафедрой ежедневно (до 14.00 ч.) на электронную почту секретарю дирекции ИЕНИМ в электронном виде

Сводка о количестве отстраненных от работы сотрудников кафедры

наименование кафедры _____				
по состоянию на дату _____				
в течение последних суток				
ФИО работника (полностью)	Имеются ли признаки ОРВИ (да/нет)	Имеются ли признаки повышенной температуры (да/нет)	Отстранен заведующим кафедрой от работы и направлен учреждение для получения медицинской помощи	Получил освобождение от работы в связи с болезнью

Заведующий кафедрой

ФИО

подпись