

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)**

Институт естественных наук и математики

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2020

№46/1

г. Абакан

Об организации летней промежуточной аттестации и летней лабораторно-экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года, проведении повторной промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

Во исполнение приказа по ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» от 08.04.2020 №305/1

1 . О Б Ъ Я В Л Я Ю :

- 1.1 Приказ по ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» от 08.04.2020 №305/1 «Об использовании дистанционных образовательных технологий при проведении летней промежуточной аттестации 2019-2020 учебного года, далее по тексту – **Приказ**, прилагается.
- 1.2 Положение об особенностях проведения летней промежуточной аттестации 2019-2020 учебного года с использованием дистанционных образовательных технологий (приложение к приказу от 08.04.2020 №305/1), далее по тексту – **Положение**, прилагается.

2 . Р А С П О Р Я Ж А Ю С Ъ :

- 2.1 Летнюю промежуточную аттестацию студентов по очной форме обучения, летнюю лабораторно-экзаменационную сессию студентов по заочной форме обучения в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации провести в дистанционном режиме;
- 2.2 Назначить ответственными лицами дирекции ИЕНИМ за организационно-техническое сопровождение процедуры проведения летней промежуточной аттестации 2019-2020 учебного года с использованием дистанционных технологий:
 - 2.2.1) по очной форме обучения: секретаря дирекции ИЕНИМ Генке Ольгу Юрьевну (в период ее отсутствия - специалиста по учебно-методической работе дирекции ИЕНИМ Грамотунову Наталью Константиновну)
 - 2.2.2) по заочной форме обучения: документоведа дирекции ИЕНИМ Табаргину Светлану Юрьевну
- 2.3 Назначить на кафедрах ИЕНИМ ответственных лиц для осуществления оперативного взаимодействия между обучающимися и преподавателями, осуществляющими летнюю промежуточную аттестацию 2019-2020 учебного года и повторную промежуточную аттестацию:

№ п/п	Выпускающая кафедра	Ответственные должностные лица за организационно-техническое сопровождение летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года от выпускающей кафедры	Ответственные должностные лица за оперативное взаимодействие между преподавателями и обучающимися академических групп при проведении летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года, летней лабораторно-зачетно-экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года					
			Форма обучения	Курс, группа	ФИО куратора	Должность	Телефон	E-mail
1	Биологии	Сазанакова Елена Викторовна, заведующий гербарием кафедры биологии, 89024689589, sazelevik@mail.ru; sazanakova_ev@khsu.ru	ОФО	1, БЭ-11	Лагунова Елена Геннадьевна	доцент кафедры биологии	89135488613	lglagunova@mail.ru; lagunova_eg@khsu.ru
2			ОФО	2, БЭ-21	Жукова Елена Юрьевна	доцент кафедры биологии	89509652382	biosara@mail.ru; zhukova_eu@khsu.ru
3			ОФО	3, БЭ-31	Драган Сергей Викторович	ст. преподаватель кафедры биологии	89135464003	dragan_s@mail.ru; dragan@khsu.ru
4			ОФО	4, БЭ-41	Девяткин Геннадий Вячеславович	доцент кафедры биологии	89135443744	gena.dewyatkin@yandex.ru; devjatkin_gv@khsu.ru
5			ОФО	1М, БМ-11	Злотникова Тамара Викторовна	доцент кафедры биологии	89618988169, 89020131768	tamara.zlotnikova@mail.ru; zlotnikova_tv@khsu.ru
6			ОФО	2М, БМ-21	Казаква Наталья Павловна	доцент кафедры биологии	89135414191	goloshapova07@mail.ru; kazakova_np@khsu.ru
7	ХиГЭ	Павлова Екатерина Валерьевна, доцент кафедры ХиГЭ, 89039178913, eve21@yandex.ru; EVE@khsu.ru	ОФО	1, ХБ-11	Дерешева Надежда Матвеевна	доцент кафедры биологии	89130567528	hguprof@yandex.ru; deresheva@khsu.ru
8			ОФО	2, ХБ-21	Зырянова Ольга Александровна	доцент кафедры биологии	89233313147	o_a_zyryanova@mail.ru; zyryanova_oa@khsu.ru
9			ОФО	3, ХБ-31	Савельева Ирина Николаевна	доцент кафедры химии и геоэкологии	89030775863, 89293125250	savelevain@mail.ru; saveleva_in@khsu.ru
10			ОФО	4, ХБ-41	Леонова Татьяна Васильевна	доцент кафедры биологии	89833758444	geoides76@mail.ru; leonova_tv@khsu.ru
11			ОФО	5, ХБ-51	Чаптыкова Ольга Юрьевна	доцент кафедры химии и геоэкологии	89134443590	ochaptykova@mail.ru; ochaptykova@khsu.ru
12			ОФО	1, ПР-11	Денисова Ольга Орестовна	доцент кафедры химии и геоэкологии	89503028989	ecofaktor1@yandex.ru; denisova_oo@khsu.ru

13			ОФО	2, ПР-21	Сумина Алена Владимировна	доцент кафедры химии и геоэкологии	89135118585	alenasumina@list.ru; sumina_av@khsu.ru
14			ОФО	3, ПР-31	Чичинина Светлана Викторовна	доцент кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности	89832750315	chichininasv@gmail.com; chichinina_sv@khsu.ru
15			ОФО	4, ПР-41	Волкова Анастасия Ивановна	доцент кафедры химии и геоэкологии	89509950019	ashurkina@yandex.ru; volkova_ai@khsu.ru
16	ФИТ	Гафнер Юрий Яковлевич, заведующий кафедрой физики и информационных технологий, 89617443175, sgafner@rambler.ru; ygafner@khsu.ru	ОФО	3, ИМ-31	Якасова Наталья Викторовна	старший преподаватель кафедры физики и информационных технологий	89061900983	extrimice@yandex.ru; ice@khsu.ru
17	ОФО		5, ИМ-51	Гафнер Юрий Яковлевич	заведующий кафедрой физики и информационных технологий	89617443175	sgafner@rambler.ru; ygafner@khsu.ru	
18	ОФО		1М, СЦТО	Ахпашева Инна Борисовна	доцент кафедры физики и информационных технологий	89503079154	ahpasheva@khsu.ru; iahpasheva@mail.ru	
19	ОФО		2М, ИТО-21	Головенько Жанна Викторовна	доцент кафедры физики и информационных технологий	89831986391	ggv@khsu.ru; ggv@yandex.ru	
20	АФиБ Ж	Карпухина Ирина Викторовна, доцент кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности, 89029966874, karpuhina.irina1965@gmail.com; karpuhina_iv@khsu.ru	ОФО	2, БФ-21	Миненкова Анастасия Степановна	ст. преподаватель кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности	89235951012	afibg@mail.ru; minenkova_as@khsu.ru
21	ОФО		4, БЖ-41	Костецкая Наталья Александровна	заведующая кабинетом кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности	89233934134	natasha_kost1984@mail.ru; kosteckay_na@khsu.ru	
22	АФиБ Ж	Табаргина Светлана Юрьевна, ст. лаборант кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности, 89235822641,	ЗФО	1, БЖ-11	Табаргина Светлана Юрьевна	ст. лаборант кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности	89235822641	sut2003@yandex.ru; tabargina_su@khsu.ru
23	ЗФО		2, БЖ-21	Табаргина Светлана Юрьевна	ст. лаборант кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности	89235822641	sut2003@yandex.ru; tabargina_su@khsu.ru	

24		sut2003@yandex.ru; tabargina_su@khsu.ru	ЗФО	2, БЖ-22	Табаргина Светлана Юрьевна	ст.лаборант кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности	89235822641	sut2003@yandex.ru; tabargina_su@khsu.ru
25			ЗФО	3, БЖ-31	Табаргина Светлана Юрьевна	ст.лаборант кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности	89235822641	sut2003@yandex.ru; tabargina_su@khsu.ru
26			ЗФО	4, БЖ-41	Куликовская Мария Александровна	ст. преподаватель кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности	89069131751	mariya4353@rambler.ru; kulikovskaya_ma@khsu.ru
27			ЗФО	4, БЖ-42	Куликовская Мария Александровна	ст. преподаватель кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности	89069131751	mariya4353@rambler.ru; kulikovskaya_ma@khsu.ru
28			ЗФО	5, БЖ-51	Куликовская Мария Александровна	ст. преподаватель кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности	89069131751	mariya4353@rambler.ru; kulikovskaya_ma@khsu.ru
29			ЗФО	5, БЖ-52	Куликовская Мария Александровна	ст. преподаватель кафедры анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности	89069131751	mariya4353@rambler.ru; kulikovskaya_ma@khsu.ru
30	МиМП М	Петенева Дария Александровна, лаборант кафедры математики и методики преподавания математики, 89503032617, dariya.starceva.96@mail.ru; peteneva_da@khsu.ru	ОФО	1, МФ-11	Белокопытова Наталья Николаевна	доцент кафедры математики и методики преподавания математики	89628001634	natalyamedvedeva@yandex.ru; belokopytova_nn@khsu.ru
31			ОФО	2, МФ-21	Кириллова Надежда Александровна	доцент кафедры математики и методики преподавания математики	89232142173	nadyakirillova@mail.ru; kirillova_na@khsu.ru
32			ОФО	3, МФ-41	Бобылева Оксана Владимировна	доцент кафедры математики и методики преподавания математики	89832599424	nimdar@bk.ru; bobyleva_ov@khsu.ru
33			ЗФО	1М, ФМО-11	Петенева Дария Александровна	лаборант кафедры математики и методики преподавания математики	89503032617	dariya.starceva.96@mail.ru; peteneva_da@khsu.ru

34			ЗФО	2М, ФМО-21	Петенева Дария Александровна	лаборант кафедры математики и методики преподавания математики	89503032617	dariya.starceva.96@mail.ru; peteneva_da@khsu.ru
35	ФКиС	Фоминых Александр Викторович, заведующий кафедрой физической культуры и спорта, 89135414950, 89235955185, fominih2005@rambler.ru; fominih_av@khsu.ru	ОФО	3, ФК-31	Минеева Любовь Ивановна	старший преподаватель кафедры физической культуры и спорта	89235906993	lubamineeva19@mail.ru; mineeva_li@khsu.ru
36			ЗФО	ФК-11	Милованов Станислав Николаевич	старший преподаватель кафедры физической культуры и спорта	89095272390	gunman1988@mail.ru; milovanov_sn@khsu.ru
37			ЗФО	ФК-11	Милованов Станислав Николаевич	старший преподаватель кафедры физической культуры и спорта	89095272390	gunman1988@mail.ru; milovanov_sn@khsu.ru
38			ЗФО	ФК-21	Куликова Марина Леонидовна	старший преподаватель кафедры физической культуры и спорта	89059963638	marina.kulikova13@mail.ru; kulikova_ml@khsu.ru
39			ЗФО	ФК-22	Куликова Марина Леонидовна	старший преподаватель кафедры физической культуры и спорта	89059963638	marina.kulikova13@mail.ru; kulikova_ml@khsu.ru
40			ЗФО	ФК-31	Михеева Оксана Сергеевна	доцент кафедры физической культуры и спорта	89061914800	ksmiheeva@bk.ru; miheeva_os@khsu.ru
41			ЗФО	ФК-32	Михеева Оксана Сергеевна	доцент кафедры физической культуры и спорта	89061914800	ksmiheeva@bk.ru; miheeva_os@khsu.ru
42			ЗФО	ФКз-41	Шалгинова Вера Ивановна	доцент кафедры физической культуры и спорта	89130500331	veraivshalg@mail.ru; shalginova_vi@khsu.ru
43			ЗФО	ФКз-42	Шалгинова Вера Ивановна	доцент кафедры физической культуры и спорта	89130500331	veraivshalg@mail.ru; shalginova_vi@khsu.ru
44			ЗФО	ПФК-11	Андреев Виктор Викторович	доцент кафедры физической культуры и спорта	89832741210	andreev2010-62@mail.ru; andreev_vv@khsu.ru
45			ЗФО	ПФК-21	Андреев Виктор Викторович	доцент кафедры физической культуры и спорта	89832741210	andreev2010-62@mail.ru; andreev_vv@khsu.ru

2.4. **Студентам ИЕНИМ (по очной и заочной формам обучения)** при организации и проведении летней промежуточной аттестации 2019-2020 учебного года, проведении повторной аттестации:

2.4.1) выполнять требования Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Ученым советом университета 31.08.2017, Положения об особенностях проведения летней промежуточной аттестации 2019-2020 учебного года с использованием дистанционных образовательных технологий, Положения о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным Ученым советом университета 28.09.2017 с учетом требований **Положения**;

2.4.2) проходить летнюю промежуточную аттестацию 2019-2020 учебного года (консультации и экзамены по дисциплинам, зачеты по дисциплинам, курсовым работам, практикам, предварительные защиты выпускных квалификационных работ) с использованием дистанционных технологий осуществлять режиме взаимодействия преподавателя и обучаемого в реальном времени (далее - «online») на базе сервисов электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) Университета и средств видеоконференцсвязи;

2.4.3) для реализации отдельных процедур в рамках мероприятий промежуточной аттестации (проведение тестирований, опросов, выдача и проверка задач, кейсов, обмен документами и т.п.) использовать сервисы ЭИОС Университета, назначенные преподавателем:

- автоматизированная информационная система «Образовательный портал» (<https://edu.khsu.ru/>);
- система дистанционного обучения Moodle (<https://newdo.khsu.ru/>);
- сервис вебинаров и видеоконференций Университета (<https://online.khsu.ru/>);

2.4.3) одновременно с использованием указанных в п. 2.4.3 сервисов взаимодействие обучающегося и преподавателя может осуществляться в режиме «online» с идентификацией личности обучающегося с использованием видеосвязи:

- сервисов проведения вебинаров, видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, использование которых осуществляется преподавателем индивидуально (Zoom, Skype и др.);
- мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи (WhatsApp, Viber);

2.4.4) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине учитываются результаты текущей работы обучающихся в семестре.

Студентам, выполнившим все задания по дисциплине (практике) недифференцированный зачет выставляется по итогам текущей аттестации в соответствии с требованиями рабочей программы, дифференцированная оценка также может быть выставлена по результатам текущего контроля знаний по дисциплине в соответствии с критериями модульно-рейтинговой системы оценки по дисциплине (если оценка по итогам текущей успеваемости студента ниже оценки «отлично», то студент имеет право сдавать дифференцированный зачет/экзамен для повышения оценки по расписанию). Другая часть обучающихся, не получившая оценки по результатам текущей аттестации, либо обучающиеся, желающие сдать испытание на более высокую

оценку, сдает зачет/экзамен по расписанию. Для поведения зачета/экзамена рекомендуется пользоваться сервисами ЭИОС Университета или сторонними сервисами (Zoom, Skype и др.) для общения в «виртуальных группах», идентификация обучающихся при этом осуществляется преподавателем с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации обучающимся на камеру по просьбе преподавателя страницы зачетной книжки (студенческого билета, паспорта) с личными данными и фотографией;

2.4.5) принять во внимание, что в случае невозможности по техническим причинам использования студентом ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт в режиме «online» и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося (к таким ситуациям относятся: отсутствие или плохое качество интернета (зависание, прерывание сигнала), отсутствие электричества, поломка технического средства):

- промежуточная аттестация может быть перенесена на другой (резервный) день в рамках времени, отведенного на промежуточную аттестацию календарным учебным графиком,
- либо обучающемуся могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Студенту, не имеющему возможность по техническим причинам использовать ИКТ, позволяющие установить дистанционный контакт в режиме «online» и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося, необходимо сообщить об этом по телефону или электронной почте преподавателю, проводящему контрольное мероприятие или ответственному должностному лицу за оперативное взаимодействие между преподавателями и обучающимися своей академической группы.

Основанием для переноса контрольного мероприятия является служебная записка от преподавателя на имя директора ИЕНИМ об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса промежуточной аттестации по конкретному контрольному испытанию на резервный день (представляется не позднее одного рабочего дня после установленного расписанием дня проведения контрольного мероприятия).

2.5. Преподавателям Университета, обеспечивающим учебный процесс по образовательным программам ИЕНИМ, реализуемым в очной и заочной формах обучения при организации и проведении летней промежуточной аттестации 2019-2020 учебного года, проведении повторной аттестации:

2.5.1) **руководствоваться** Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Ученым советом университета 31.08.2017, Положением об особенностях проведения летней промежуточной аттестации 2019-2020 учебного года с использованием дистанционных образовательных технологий, Положением о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным Ученым советом университета 28.09.2017 с учетом требований **Положения**;

2.5.2) **для своевременного выполнения обучающимися рабочей программы дисциплины, практики, контрольной работы, курсовой работы, предварительной защиты выпускной квалификационной работы:**

- поддерживать дистанционные контакты с обучающимися посредством телефонной связи, электронной почты;

- оперативно обмениваться информацией о ходе текущей и промежуточной аттестации с ответственными должностными лицами организационно-техническое сопровождение летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года от выпускающей кафедры, и ответственными должностными лицами за оперативное взаимодействие между преподавателями и обучающимися академических групп при проведении летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года, летней лабораторно-зачетно-экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года;

2.5.3) **проведение промежуточной аттестации** (консультации и экзамены по дисциплинам, зачеты по дисциплинам, курсовым работам, практикам, предварительные защиты выпускных квалификационных работ) с использованием дистанционных технологий осуществлять режиме взаимодействия преподавателя и обучаемого в реальном времени (далее - «online») с использованием сервисов ЭИОС Университета и средств видеоконференцсвязи;

2.5.4) **для реализации отдельных процедур** в рамках мероприятий промежуточной аттестации (проведение тестирований, опросов, выдача и проверка задач, кейсов, обмен документами и т.п.) использовать сервисы ЭИОС Университета:

- автоматизированная информационная система «Образовательный портал» (<https://edu.khsu.ru/>);
- система дистанционного обучения Moodle (<https://newdo.khsu.ru/>);
- сервис вебинаров и видеоконференций Университета (<https://online.khsu.ru>).

(характеристики сервисов ЭИОС Университета и рекомендуемых средств проведения вебинаров, видеоконференций, онлайн-встреч и мессенджеров с методическими рекомендациями по их использованию при реализации образовательных программ представлены в **Приложении В Положения**, сервисы для проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий преподаватель осуществляет самостоятельно с учетом выбранного варианта проведения промежуточной аттестации и согласует с заведующим кафедрой);

2.5.5) **одновременно с использованием указанных в п. 2.5.4 сервисов** по необходимости использовать возможность осуществления взаимодействия обучающегося и преподавателя в режиме «online» с идентификацией личности обучающегося с использованием видеосвязи:

- сервисов проведения вебинаров, видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, использование которых осуществляется преподавателем индивидуально (Zoom, Skype и др.);
- мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи (WhatsApp, Viber).

2.8.2) совместно с заведующим кафедрой в установленный срок определять вариант организации своего удаленного взаимодействия с обучающимися, используемые сервисы, которые позволяют организовать проведение консультаций, экзаменов, зачетов, защит курсовых работ, защит контрольных работ, защит отчетов по практикам, предзащит выпускных квалификационных работ в дистанционной форме в соответствии с приложениями **Б, В к Положению**, сведения по форме запроса в соответствии с «Блок-схемой работы с расписаниями летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года во исполнение приказа по ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» от 08.04.2020 № 305/1 (приложения 1,2 к распоряжению) направлять на эл почту заместителя директора по УР ИНИМ С.В. Гриценко gritsenko_sv@khsu.ru, или телефонограммой (тел. 89039174869);

2.5.6) учитывать результаты текущей работы обучающихся в семестре. Студентам, выполнившим все задания по дисциплине (практике) недифференцированный зачет выставляется по итогам текущей аттестации в соответствии с требованиями рабочей программы, дифференцированная оценка также может быть выставлена по результатам текущего контроля знаний по дисциплине в соответствии с критериями модульно-рейтинговой системы оценки по дисциплине (если оценка по итогам текущей успеваемости студента ниже оценки «отлично», то студент имеет право сдавать дифференцированный зачет/экзамен для повышения оценки по расписанию). Другая часть обучающихся, не получившая оценки по результатам текущей аттестации, либо студенты, желающие сдать контрольное мероприятие на более высокую оценку, сдает зачет/экзамен по расписанию. Для поведения зачета/экзамена рекомендуется пользоваться сервисами ЭИОС Университета или сторонними сервисами (Zoom, Skype и др.), организуя общение в «виртуальных группах», идентификация обучающихся при этом осуществляется преподавателем с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации обучающимся на камеру по просьбе преподавателя страницы зачетной книжки (студенческого билета, паспорта) с личными данными и фотографией;

2.5.7) использовать для проведения консультаций студентов преимущественно платформы **Skype** (программный комплекс, обеспечивающий текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет, режим доступа: <https://www.skype.com/ru/free-conference-call>) и **Zoom** (программный комплекс, обеспечивающий обмен сообщениями и контентом через Интернет в реальном времени, режим доступа: <https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>) позволяющие работу с большими группами. Возможно также использование платформ приложений-мессенджеров **Viber, WhatsApp**, позволяющих работать в малых группах. Приглашения на текущие и предэкзаменационные консультации преподавателям следует размещать в АИС «Образовательный портал ХГУ».

2.5.8) обеспечить своевременное доведение информации до обучающихся о формате проведения экзаменов, зачетов, консультаций, защит курсовых работ (проектов), практик не позднее, чем за неделю до даты проведения контрольного мероприятия. Для этого в АИС «Образовательный портал» в папке с названием дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики размещается информация об используемом сервисе для проведения промежуточной аттестации, о контактах для связи, устанавливается (при необходимости) очередность для каждого обучающегося с указанием конкретного времени, для информирования обучающихся о контрольном мероприятии рекомендуется использовать форму «Информация о проведении контрольного мероприятия» (**Приложение Г к Положению**);

2.5.9) на консультациях организовывать проведение пробного тестирования, пробного подключения к платформам, на которых будет проводиться зачет/экзамен, а также информировать обучающихся об оценках промежуточной аттестации, которые могут быть выставлены студентам по итогам текущей аттестации;

2.5.10) при получении на свою корпоративную или личную электронную почту **зачетно-экзаменационной ведомости** в формате Word (отправляется дирекцией ИЕНИМ не позднее рабочего дня, предшествующего дате проведения контрольного мероприятия), сделать отметку о прочтении сообщения, переместить документ из почтового ящика в свои документы для последующего заполнения;

2.5.11) по итогам проведения контрольного мероприятия зачетно-экзаменационная ведомость, заполненная преподавателем в формате Word, направлять в день проведения экзамена (зачета) или до 10:00 следующего дня по электронной почте отправителю

ведомости в дирекции ИЕНИМ (на тот адрес, с которого пришла ведомость) с проставлением отметки о доставке и прочтении сообщения;

2.5.12) **по завершении периода**, в котором организация контактной работы в Университете проводилась исключительно в дистанционном формате, отправленная в дирекцию ведомость заверяется подписью преподавателя и записи в зачетной книжке обучающихся выполняются преподавателем (если преподаватель не был допущен к работе в помещениях университета);

2.5.13) **принимает от студентов по телефону или электронной почте сообщения** о невозможности по техническим причинам использования студентом ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт в режиме «online» и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося во время проведения контрольного мероприятия, такие сообщения принимаются также от ответственного должностного лица за оперативное взаимодействие между преподавателями и обучающимися соответствующей академической группы;

2.5.14) **в случае невозможности по техническим причинам при проведении контрольного мероприятия** использования студентом ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт в режиме «online» и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося (к таким ситуациям относятся: отсутствие или плохое качество интернета (зависание, прерывание сигнала), отсутствие электричества, поломка технического средства направляет служебную записку на имя директора ИЕНИМ об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса промежуточной аттестации по конкретному испытанию на резервный день в срок не позднее одного рабочего дня после установленного расписанием дня проведения контрольного мероприятия (служебная записка направляется в формате Word (при наличии возможности – в форме скан-копии) с личной или корпоративной почты преподавателя (или заведующего соответствующей кафедры) на адрес электронной почты заместителя директора ИЕНИМ по УР Гриценко Светланы Владимировны, gritsenko_sv@khsu.ru (тел.: 89039174869), с запросом отметки о прочтении);

2.5.15) **в случае переноса контрольного мероприятия** на другой день, проводить мероприятие во вновь назначенное время.

2.6. ответственным должностным лицам за оперативное взаимодействие между преподавателями и обучающимися академических групп при проведении летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года, летней лабораторно- экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года:

2.6.1) **обеспечить создание групп для проведения** консультаций и контролирующих мероприятий в академической группе преимущественно на платформах Skype и Zoom;

2.6.2) **обеспечить создание групп для информирования** обучающихся академической группы и преподавателей, обеспечивающих текущую и промежуточную аттестацию в режиме дистанционного взаимодействия, обо всех изменениях, рассылки сообщений, сбор документов и т.п. (в приложениях- мессенджерах Viber, WhatsApp);

2.6.3) **информировать обучающихся и преподавателей о режиме** дистанционного взаимодействия при проведении промежуточной аттестации, обо всех изменениях, обеспечить рассылку сообщений, сбор необходимых документов и т.п.;

2.6.4) **обеспечить ежедневный сбор информации о текущей/промежуточной успеваемости** студентов закрепленных академических групп по форме приложения 3 к распоряжению и предоставления её по электронной почте ответственным должностным лицам за организационно-техническое сопровождение летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года от выпускающей кафедры;

2.6.5) **обеспечить непрерывное взаимодействие с обучающимися и преподавателями** с целью выполнения студентами образовательной программы по дисциплинам, практикам, защитам контрольных и курсовых работ, предварительным защитам выпускных квалификационных работ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

2.7. ответственным должностным лицам за организационно-техническое сопровождение летней промежуточной аттестации от выпускающей кафедры 2019-2020 уч. года от выпускающей кафедры:

2.7.1) **организовать деятельность** ответственных должностных лиц за оперативное взаимодействие между преподавателями и обучающимися академических групп при проведении летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года, летней лабораторно-экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года;

2.7.2) **ежедневно по докладам ответственных должностных лиц** за оперативное взаимодействие между преподавателями и обучающимися академических групп осуществлять контроль выполнения студентами образовательной программы, сводные результаты по форме приложения 4 к распоряжению направлять заведующему выпускающей кафедрой для принятия мер;

2.7.3) **участвовать в оформлении** на бумажном носителе зачетно-экзаменационных ведомостей (экзаменационных листов) и зачетных книжек обучающихся, заверение выставленных оценок (записей о неявке) подписью экзаменатора под руководством Ответственным лицам дирекции ИЕНИМ за организационно-техническое сопровождение процедуры проведения летней промежуточной аттестации;

2.8. Заведующим кафедрами Университета (в том числе ИЕНИМ), обеспечивающим учебный процесс по образовательным программам ИЕНИМ:

2.8.1) **систематически контролировать** размещение преподавателями в АИС «Образовательный портал ХГУ» или СДО Moodle оценочных средств, отвечающих требованиям соответствующей рабочей программы, не менее чем за два рабочих дня до контрольного мероприятия;

2.8.2) **совместно с преподавателями** в установленный срок определять вариант организации удаленного взаимодействия обучающихся и преподавателя, используемые сервисы, которые позволяют организовать проведение консультаций, экзаменов, зачетов, защит курсовых работ, защит контрольных работ, защит отчетов по практикам, предзащит выпускных квалификационных работ в дистанционной форме в соответствии с приложениями **Б, В к Положению**, сведения по форме запроса в соответствии с «Блок-схемой работы с расписаниями летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года во исполнение приказа по ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» от 08.04.2020 № 305/1

(приложения 1, 2 к распоряжению) направлять на электронную почту заместителя директора по УР ИНИМ С.В. Гриценко gritsenko_sv@khsu.ru; или телефонограммой (тел. 89039174869);

2.8.3) **обеспечить своевременное внесение предложений** в форме служебных записок на имя директора ИЕНИМ об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике на резервный день (не позднее одного рабочего дня после установленного расписанием дня проведения контрольного мероприятия) на электронную почту заместителя директора ИЕНИМ по УР С.В. Гриценко gritsenko_sv@khsu.ru (тел. 89039174869);

2.8.4) **своевременно вносить предложения** в форме служебных записок на имя директора ИЕНИМ о замене преподавателя (при отсутствии технической возможности у преподавателя провести промежуточную аттестацию обучающегося по дисциплине (модулю), курсовой работе, практике) на эл. почту заместителя директора ИЕНИМ по УР С.В. Гриценко gritsenko_sv@khsu.ru (тел. 89039174869);

2.9. заведующим кафедрами ИЕНИМ:

2.9.1) **организовать работу ответственных** должностных лиц за организационно-техническое сопровождение летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года от выпускающей кафедры и ответственных должностных лиц за оперативное взаимодействие между преподавателями и обучающимися академических групп при проведении летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года, летней лабораторно-зачетно-экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года;

2.9.2) **обеспечить своевременные разработки** педагогическими работниками кафедры и размещение с АИС «Образовательный портал ХГУ» методических рекомендаций по проведению практик в режиме дистанционного взаимодействия с обучающимися;

2.9.3) **вести систематический контроль** за выполнением преподавателями работы по проведению учебного процесса и промежуточной аттестации студентов в соответствии с расписаниями учебного процесса и графиками текущей и промежуточной аттестации;

2.9.4) **обеспечить взаимодействие со студентами**, имеющими затруднения в освоении образовательной программы в дистанционном режиме, принимать меры к своевременному освоению студентами образовательной программы;

2.9.5) **еженедельно** по пятницам до 12:00 предоставлять информацию об освоении дисциплин/практик, выполнении курсовых, дипломных работ по форме приложения 5 к распоряжению на эл. почту заместителя директора ИЕНИМ по УР С.В. Гриценко gritsenko_sv@khsu.ru (тел. 89039174869);

2.7. Ответственным лицам дирекции ИЕНИМ за организационно-техническое сопровождение процедуры проведения летней промежуточной аттестации 2019-2020 учебного года с использованием дистанционных технологий обеспечить:

2.7.1) **отправку сформированных зачетно-экзаменационных ведомостей** в формате Word на электронную почту (корпоративную и личную) преподавателя в день, не позднее рабочего дня, предшествующего дате проведения экзамена (зачета) с запросом отметки о прочтении;

получение заполненных зачетно-экзаменационных ведомостей в формате Word на свою корпоративную электронную почту в день, проведения экзамена (либо до 10:00 следующего дня) с отметкой о прочтении;

2.7.2) **раздельное ведение журнала учета выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей** (экзаменационных листов) по очной и заочной формам обучения;

2.7.3) **документирование процедуры выдачи (приема) зачетно-экзаменационных ведомостей** (экзаменационных листов) с использованием корпоративной и личной электронной почты преподавателя, с регистрацией в журнале учета выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей;

2.7.3) **оперативное взаимодействие с обучающимися в дистанционном формате** (контроль за успеваемостью и ликвидацией академической задолженности, выдача с использованием личной электронной почты обучающегося справок-вызовов на лабораторно-экзаменационную сессию (в формате PDF), экзаменационных листов (в формате Word) и т.п.);

2.7.4) **оперативное заполнение результатов промежуточной аттестации** в виде электронных ведомостей в АИС «Студент» – не позднее следующего дня после проведения контрольного мероприятия;

2.7.5) **обеспечение процедуры оформления на бумажном носителе документации** по промежуточной аттестации после завершения периода, в котором организации контактной работы в Университете проводилась исключительно в дистанционном формате;

2.7.6) **после завершения периода**, в котором организация контактной работы в Университете проводилась исключительно в дистанционном формате, оформление на бумажном носителе зачетно-экзаменационных ведомостей (экзаменационных листов) и зачетных книжек обучающихся, заверение выставленных оценок (записей о неявке) подписью экзаменатора, проставление штампа в зачетной книжке обучающегося «К сессии допущен», утверждение указанных документов подписью заместителя директора ИЕНИМ по учебной работе (за исключением лиц, допущенных к работе в учебном корпусе);

2.7.7) **выполнение иных**, установленных оперативными указаниями директора ИЕНИМ, обязанностей по сопровождению промежуточной аттестации в дистанционном формате.

2.8. Заместителю директора по учебной работе ИЕНИМ С.В. Гриценко:

2.8.1) **организовать разработку расписаний** промежуточной аттестации по очной форме обучения, лабораторно-экзаменационной сессии по заочной форме обучения, реализуемым в дистанционном режиме (по форме приложения 1 к распоряжению) в соответствии с «Блок-схемой работы с расписаниями летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года во исполнение приказа по ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» от 08.04.2020 № 305/1» (приложения 1, 2 к распоряжению) и **Положением**;

2.8.2) **своевременно вносить изменения** в расписания;

2.8.3) **с целью организации исполнения** расписаний взаимодействовать с ответственными должностными лицами за организационно-техническое сопровождение летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года от выпускающей кафедры и ответственными должностными лицами за оперативное взаимодействие между преподавателями и обучающимися академических групп при проведении летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года, летней лабораторно- экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года;

2.8.4) **осуществлять контроль исполнения** расписания промежуточной аттестации по очной форме обучения, лабораторно-экзаменационной сессии по заочной форме обучения, своевременностью информирования обучающихся и преподавателей об изменениях в расписании;

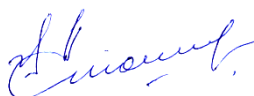
2.8.5) **непосредственно контролировать** деятельность работников дирекции, ответственных за организационно-техническое сопровождение процедуры проведения летней промежуточной аттестации 2019-2020 учебного года с использованием дистанционных технологий;

2.8.6) **обеспечить обучающихся** возможностью оперативной связи с дирекцией ИЕНИМ (тел. 89039174869, e-mail: gritsenko_sv@khsu.ru), в том числе в случае технических проблем, возникающих у обучающегося до начала или во время проведения контрольного мероприятия);

2.8.7) **оперативно** (в течение одного рабочего дня после поступления служебной записки от преподавателя на адрес корпоративной электронной почты) решать вопрос об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса на резервный день промежуточной аттестации студента (в случае невозможности по техническим причинам использования ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт в режиме «online» и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося в день проведения контрольного мероприятия по расписанию);

2.8.8) **организовать оформление документации** по промежуточной аттестации на бумажных носителях в соответствии с требованиями Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Директор ИЕНИМ



В.В. Анюшин

Информация о проведении контрольного мероприятия

Группа: XX-XX

Дисциплина: Xxxxxxxxxx

Форма контроля: экзамен

Преподаватель: Иванова И.И.

Дата, начало мероприятия: 23.05.2020, 09:00

Формат проведения (используемый сервис): Skype
(сервис вебинаров и видеоконференций Университета (<https://online.khsu.ru>), Skype и т.п.).

Режим доступа: имя пользователя
(сервис вебинаров и видеоконференций Университета, сторонние сервисы видеоконференций - ссылка на мероприятие; Whatsapp, Viber - номер телефона; Skype - имя пользователя).

Время проведения аттестации:

ФИО обучающегося	Время
ФИО обучающегося 1	09-00
ФИО обучающегося 2	09-15
ФИО обучающегося 3	09-30

Контактные тел, e-mail Ответственного должностного лица за оперативное взаимодействие между преподавателями и обучающимися академической группы при проведении летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года, летней лабораторно-зачетно-экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года

(для оперативной связи, в том числе в случае технических проблем, возникающих у обучающегося во время проведения контрольного мероприятия)

БЛОК-СХЕМА

работы с расписаниями летней промежуточной аттестации 2019-2020 уч. года
во исполнение приказа по ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» от 08.04.2020 № 305/1 и Положения об особенностях проведения летней промежуточной аттестации 2019- 2020 учебного года с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Положение)

[ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОЦЕСС: заместитель директора ИЕНИМ по учебной работе Гриценко Светлана Владимировна,
тел. 89039174869, e-mail: sv_vl@mail.ru; gritsenko_sv@khsu.ru]

1. ЗАПРОС заведующему кафедрой, обеспечивающей проведение консультаций, экзаменов, зачетов, защит курсовых работ, защит контрольных работ, защит отчетов по практикам, предзащит ВКР (далее - контрольное мероприятие) в дистанционной форме по определению **вариантов организации удаленного взаимодействия и используемых сервисов**

[ИСПОЛНИТЕЛЬ: заместителя директора ИЕНИМ по учебной работе]

[СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: не позднее 1,5 месяцев до промежуточной аттестации]

Результат: ЗАПРОС в форме электронного документа, направленный на служебную электронную почту заведующего соответствующей кафедрой или телефонограммы (по форме приложения № 2 к Распоряжению)



2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВАРИАНТОВ организации удаленного взаимодействия обучающихся и преподавателей (в соответствии с приложением Б к Положению) и ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СЕРВИСОВ (в соответствии с приложением В к Положению), которые позволяют организовать проведение консультаций, экзаменов, зачетов, защит курсовых работ, защит контрольных работ, защит отчетов по практикам, предзащит ВКР (далее - контрольное мероприятие) в дистанционной форме.

[ИСПОЛНИТЕЛИ: заведующий кафедрой (обеспечивающей контрольные мероприятия) совместно с преподавателями кафедры]

[СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: в течение 3 рабочих дней с момента запроса]

Результат: сведения по форме запроса, направленные на служебную электронную почту заместителя директора ИЕНИМ по УР или телефонограммы.



3. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ контрольных мероприятий с предусмотрением резервных дней (на случай невозможности по техническим причинам использования технологий, позволяющих установить дистанционный режим взаимодействия преподавателя и обучающихся). При необходимости – **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ**

[ИСПОЛНИТЕЛЬ: заместитель директора ИЕНИМ по учебной работе]

[СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся]

Результат: РАСПИСАНИЕ контрольных мероприятий



4. ДОВЕДЕНИЕ расписания контрольных мероприятий (ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ) до сведения преподавателей и обучающихся путем его размещения на официальном сайте университета (раздел «Институт естественных наук и математики», подраздел «Расписания»)

[ИСПОЛНИТЕЛЬ: ответственный за информатизацию ИЕНИМ]

[СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: в течение рабочего дня]

Результат: РАСПИСАНИЕ контрольных мероприятий (ИЗМЕНЕНИЯ в РАСПИСАНИИ), размещенное на официальном сайте университета (раздел «Институт естественных наук и математики», подраздел «Расписания»)



5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РАСПИСАНИЯ контрольных мероприятий, своевременности информирования обучающихся и преподавателей об изменениях в расписании

[ИСПОЛНИТЕЛЬ: заместитель директора ИЕНИМ по учебной работе]

[СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: в дни проведения контрольных мероприятий]

Результат: ИСПОЛНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ контрольных мероприятий

ЗАПРОС заведующему кафедрой, обеспечивающей проведение консультаций, экзаменов, зачетов, защит курсовых работ, защит контрольных работ, защит отчетов по практикам, предзащит ВКР (далее - контрольное мероприятие) в дистанционной форме по определению вариантов организации удаленного взаимодействия и используемых сервисов

	УСП	кафедра	наименование дисциплин (модулей)	вид контрольного мероприятия	ФИО преподавателя	телефон преподавателя	служебная и корпоративная эл. почта преподавателя	вариант взаимодействия преподавателя и обучающихся	используемые сервисы проведения	дата проведения	время проведения
академическая группа											

**Информация о текущей/промежуточной успеваемости студентов закрепленных
академических групп**

ответственное должностное лицо за оперативное взаимодействие между преподавателями
и обучающимися академических групп _____ (ФИО)

Акаде- мичес- кая группа	Форма обучения	Число студентов группе	Дисциплина/практика/ курсовая работа/ВКР ФИО преподавателя	Дата контро- ля	Число студентов, прошедших текущую/про- межуточную аттестацию	ФИО студентов, не прошедших текущую/промежу- точную аттестацию с указанием причин

**СВОДНАЯ информация о текущей/промежуточной успеваемости студентов закрепленных
академических групп**

ответственное должностное лицам за организационно-техническое сопровождение летней
промежуточной аттестации от выпускающей кафедры _____ (ФИО)

Акаде- мичес- кая группа	Форма обучения	Число студентов группе	Дисциплина/практика/ курсовая работа/ВКР ФИО преподавателя	Дата контро- ля	Число студентов, прошедших текущую/про- межуточную аттестацию	ФИО студентов, не прошедших текущую/промежу- точную аттестацию с указанием причин

**ИНФОРМАЦИЯ о текущей/промежуточной успеваемости студентов выпускающей
кафедры**

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (ФИО)

Акаде- мичес- кая группа	Форма обучения	Число студентов группе	Дисциплина/практика/ курсовая работа/ВКР ФИО преподавателя	Дата контро- ля	Число студентов, прошедших текущую/про- межуточную аттестацию	ФИО студентов, не прошедших текущую/промежу- точную аттестацию с указанием причин