

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 31.08.2022, протокол № 1

Председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



Т.Г. Краснова

«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ БИОЛОГИЧЕСКОГО
РАЗНООБРАЗИЯ КАФЕДРЫ БИОЛОГИИ

г. Абакан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления и другие вопросы деятельности учебно-научной лаборатории биологического разнообразия кафедры биологии Института естественных наук и математики (далее – Лаборатория).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет), положением об Институте естественных наук и математики (далее – ИЕНИМ, Институт).
- 1.3. Полное наименование Лаборатории: учебно-научная лаборатория биологического разнообразия кафедры биологии. Сокращённое наименование Лаборатории: УНЛБР.
- 1.4. Лаборатория создана по решению Ученого совета университета от 17.12.2021 (протокол №9) и является структурным подразделением кафедры биологии Института, выполняющим функции по содействию обеспечению учебной и научно-исследовательской деятельности, в рамках реализации основных задач, установленных Положением о кафедре, положением об ИЕНИМ.
- 1.5. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению заведующего кафедрой биологии по согласованию с директором Института.
- 1.6. Деятельность Лаборатории осуществляется на основании Положения о ней, Положения о кафедре, Положения об Институте, утверждёнными Ученым советом Университета.
- 1.7. Лаборатория может быть реорганизована или ликвидирована в установленном в Университете порядке.
- 1.8. Место положения лаборатории: 655017, Республика Хакасия, город Абакан, проспект Ленина, д. 90/1, кабинет №209, проспект Ленина, д. 92/1, кабинеты №№214, 216, 223, 225.

2. Цель и задачи Лаборатории

- 2.1. Цель лаборатории – содействие подготовке обучающихся по образовательным программам биологического и экологического профилей. Лаборатория является площадкой для организации и проведения учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников ИЕНИМ, решения задач воспитательной работы, практической подготовки студентов по образовательным программам биологического и экологического профилей, профориентационной деятельности со студентами и потенциальными абитуриентами.
- 2.2. Задачи Лаборатории:
 - 2.2.1. материальное сопровождение учебной, научной, инновационной и проектной деятельности обучающихся и работников, практической подготовки обучающихся Университета по биологическим направлениям и профилям подготовки;
 - 2.2.2. создание условий для формирования фундаментальных знаний, практических навыков и развития компетенций проектной, инновационной и научно-исследовательской деятельности обучающихся Института в области биологии и биоэкологии;
 - 2.2.3. выполнение обучающимися научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;

- 2.2.4. содействие развитию грантовой деятельности работников и обучающихся по профилю деятельности Лаборатории;
- 2.2.5. содействие формированию экологической культуры участников образовательного процесса, содействие росту престижа Института и Университета как центра образования, науки и культуры региона;
- 2.2.6. содействие профессиональной ориентации студентов и потенциальных абитуриентов.
- 2.3. **Функции Лаборатории:**
- 2.3.1. Сопровождение учебной, научной, инновационной и проектной деятельности обучающихся и работников, практической подготовки обучающихся Университета по биологическим направлениям и профилям подготовки, включающее:
- сбор, учёт, ответственное хранение, поддержание и реставрацию биологических учебных и научных материалов, созданных в ходе осуществления учебной и научной деятельности обучающихся и работников ИЕНИМ, в целях материального обеспечения учебного процесса, инновационной и проектной деятельности и научных исследований обучающихся и работников ИЕНИМ.
 - предоставление биологических учебных и научных материалов обучающимся и работникам ИЕНИМ для проведения учебных занятий (лабораторных и практических работ, практик), проектной, инновационной и научно-исследовательской деятельности, в том числе выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ и диссертационных исследований.
- 2.3.2. Содействие в формировании и развитии научных, исследовательских и проектных компетенций студентов путем консультирования и выполнения функции базы практик.
- 2.3.3. Содействие в подготовке заявок на выполнение научно-исследовательских работ, в том числе по грантам.
- 2.3.4. Содействие в выполнении обучающимися научно-исследовательских работ и подготовке научных публикаций.
- 2.3.5. Проведение воспитательной работы в соответствии с Рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы со студентами по образовательным программам биологического и экологического профилей.
- 2.3.6. Проведение мероприятий профориентационной направленности со студентами и потенциальными абитуриентами.
- 2.3.7. Обеспечение ведения учета биологических учебных и научных материалов в электронном виде в электронных базах Университета «Учебные и научные материалы «Растения, грибы, лишайники» и «Учебные и научные материалы «Животные», ежегодное (сентябрь-октябрь) активирование наличия в Лаборатории биологических учебных и научных материалов, созданных в рамках реализации образовательных программ биологического и экологического профилей.
- 2.3.8. Популяризация деятельности университета через средства массовой информации, сетевые ресурсы, участие в выставочной и экспозиционной деятельности.
- 2.3.9. Подготовка методических материалов и другой документации для учебного процесса, изготовление учебных таблиц, плакатов, рисунков, схем, оформление стендов, изготовление лабораторных установок.

3. Организационная структура и порядок управления

- 3.1. Штатный состав Лаборатории устанавливается штатным расписанием, утвержденным

- ректором Университета по представлению директора Института.
- 3.2. Организационная структура Лаборатории включает в себя заведующего Лабораторией и других работников согласно штатному расписанию.
 - 3.3. Работники Лаборатории в своей деятельности руководствуются Федеральным Законом об «Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, положением о кафедре, положением об ИЕНИМ, трудовым договором, должностными инструкциями, распоряжениями заведующего кафедрой биологии и директора Института, иными локальными актами Университета.
 - 3.4. Работники Лаборатории назначаются и увольняются приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой биологии, согласованному с директором Института. Квалификационные требования к работникам Центра определяются должностными инструкциями.
 - 3.5. Заведующий Лабораторией подчиняется непосредственно заведующему кафедрой биологии.
 - 3.6. Компетенция заведующего Лабораторией:
 - 3.6.1. осуществляет руководство деятельностью Лаборатории в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, распоряжениями заведующего кафедрой биологии и директора Института, иными локальными актами Университета;
 - 3.6.2. организует планирование деятельности Лаборатории, включая лабораторный кластер, и представляет план работы Лаборатории утверждение заведующему кафедрой биологии; обеспечивает выполнение задач и функций Лаборатории в соответствии с планом работы Лаборатории, кафедры и Института, ежегодно отчитывается о результатах деятельности Лаборатории на заседаниях кафедры биологии и Ученого совета Института;
 - 3.6.3. во взаимодействии с профессорско-преподавательским составом, обеспечивающим учебный процесс, организует сбор, учёт, ответственное хранение, поддержание и реставрацию биологических учебных и научных материалов, созданных в ходе осуществления учебной и научной деятельности обучающихся и работников ИЕНИМ, в целях материального обеспечения учебного процесса, инновационной и проектной деятельности и научных исследований обучающихся и работников ИЕНИМ;
 - 3.6.4. исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке их подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
 - 3.6.5. действует от имени и в интересах Университета в рамках своих полномочий по всем вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории;
 - 3.6.6. повышает уровень собственной профессиональной квалификации;
 - 3.6.7. несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Лабораторию;
 - 3.6.8. соблюдает требования по охране труда и пожарной безопасности, а также обеспечивает соблюдение этих правил работниками Центра.

4. Права и обязанности работников Лаборатории

- 4.1. Работники Лаборатории относятся к категории учебно-вспомогательного персонала.
- 4.2. Работники Лаборатории пользуются всеми правами и исполняют обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Университета, условиями Коллективного договора, Правилами внутреннего

распорядка, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

- 4.3. Обязанности, права и ответственность каждого отдельного работника Лаборатории определяются условиями трудового договора, заключённого между ним и Университетом, должностной инструкцией, распоряжениями заведующего кафедрой биологии и директора Института, а также иными локальными актами Университета.

5. Материально-техническое обеспечение

- 5.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Лабораторией приказом ректора закрепляются помещения и иное имущество. Все закрепленное за лабораторией имущество находится в оперативном управлении Университета и учитывается на его балансе.
- 5.2. Ремонт закрепленных за Лабораторией помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего оборудования производятся по представлению директора Института, согласованного с соответствующими управлениями и службами, в установленном в Университете порядке.
- 5.3. Ответственность за эффективное и целевое использование закрепленного за Лабораторией имущества, а также за его сохранность несет заведующий Лабораторией.

6. Источники средств для осуществления деятельности Лаборатории и порядок их использования

- 6.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности, используемых в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.
- 6.2. Все источники средств и расход средств осуществляется в целом по Университету без выделения Лаборатории в качестве отдельного объекта хозяйственного учета.
- 6.3. При определении должностных окладов работников Лаборатории используется система оплаты труда, установленная в Университете.

7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Лаборатории


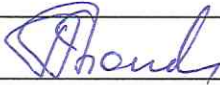






- 7.1. Лаборатория осуществляет планирование своей деятельности в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы кафедры биологии, Института и Университета.
- 7.2. План работы Лаборатории на учебный год утверждается заведующим кафедрой биологии.
- 7.3. Заведующий Лабораторией отчитывается:
- на заседании кафедры биологии и перед Учёным советом Института о выполнении плана работы Лаборатории за календарный год;
 - о работе за определенный период или по видам деятельности – по поручению заведующего кафедрой биологии или директора Института в установленные ими сроки.
- 7.4. Контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой биологии.
- 7.5. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций несет заведующий Лабораторией.
- 7.6. Степень персональной ответственности работников Лаборатории определяется должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета.
- 8.2. Изменения настоящему Положению утверждаются Ученым советом Университета и вступают в силу с момента их утверждения.
- 8.3. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

9. Согласование

Положения об Учебно-научной лаборатории биоразнообразия кафедры биологии

Проректор по учебной работе		Н.А. Пропой
« 25 » 08 2022 г.		
Проректор по науке и инновациям		А.А. Попов
« 24 » 08 2022 г.		
Проректор по экономике		М.Г. Боярский
« 24 » 08 2022 г.		
Проректор по молодежной политике		С.В. Шмидт
« 24 » 08 2022 г.		
Начальник управления кадрами		О.В. Данилова
« 24 » 08 2022 г.		
Начальник управления правового обеспечения		О.Ю. Мизгирева
« 24 » 08 2022 г.		
Директор Института естественных наук и математики		В.В. Анюшин
« 23 » 08 2022 г.		
Заведующий кафедрой биологии		
« 22 » 08 2022 г.		Т.В. Злотникова