

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

09.11. 2020

№ 984/1

г. Абакан

Об участии университета
в международной просветительской акции
«Географический диктант» в формате офлайн и онлайн

В целях участия университета в международной просветительской акции «Географический диктант», проводимой в формате онлайн Русским географическим обществом 29 ноября 2020 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директору В.В. Анюшину:

- с 11 ноября 2020 года организовать регистрацию преподавателей и студентов Института естественных наук и математики и заполнение анкеты участника для участия в международной просветительской акции «Географический диктант» (далее – Диктант) в формате офлайн и онлайн на сайте: <http://dictant.rgo.ru>;
- 29 ноября 2020 года в 8.00 по московскому времени организовать участие преподавателей и студентов Института естественных наук и математики в указанном мероприятии не более 50 человек в формате офлайн, 70 человек в формате онлайн на сайте Русского географического общества: <http://dictant.rgo.ru>

2. Создать организационную группу для организации участия в Диктанте в составе:

- Анюшин В.В., директор Института естественных наук и математики, руководитель группы;
- Бортников С.В., зав. кафедрой химии и геоэкологии ИЕНИМ;
- Махрова М.Л., зав. кафедрой анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности, доцент кафедры химии и геоэкологии ИЕНИМ;
- Чаптыкова О.Ю., доцент кафедры химии и геоэкологии ИЕНИМ;
- Волкова А.И., доцент кафедры химии и геоэкологии ИЕНИМ;
- Сумина А.В., доцент кафедры химии и геоэкологии ИЕНИМ;
- Костюш А.В., директор Центра информационных технологий.

3. Организационной группе руководствоваться в своей деятельности Положением о проведении ежегодной международной просветительской акции «Географический диктант» от 28 июля 2020 года и Инструкцией по проведению просветительской акции «Географический диктант», в соответствии с которыми

3.1. в срок до 10 ноября 2020 г.:

- 3.1.1. зарегистрировать Региональную площадку на сайте <http://dictant.rgo.ru>;
- 3.1.2. разместить на официальном сайте университета информацию об участии в просветительской акции «Географический диктант» в формате офлайн и онлайн;

3.2. совместно с управлением информационной политике (Шулекин В.М.):

3.2.1. организовать через средства массовой информации информирование работников и обучающихся университета, а также иных лиц, желающих принять участие в написании Диктанта, об условиях участия в просветительской акции «Географический диктант»;

3.2.2. в день проведения Диктанта 29 ноября 2020 г. осуществить фото- и/или видеосъемку написания Диктанта;

3.3. организовать предварительную регистрацию преподавателей и студентов, желающих принять участие в написании Диктанта на Региональной площадке (по телефону, e-mail, online);

3.4. в срок до 29 октября 2020 г. осуществить подготовку помещений для проведения Диктанта в учебном корпусе №1 (пр. Ленина, 90) общим количеством посадочных мест не более 50, с учетом отдельного помещения, доступного для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.5. совместно с издательством (Кулишкина М.Е.) осуществить своевременное тиражирование комплектов раздаточных материалов для участников Диктанта в количестве 50 экземпляров;

3.6. в срок до 04 декабря 2020 г. провести сканирование и загрузку скан-копий заполненных участниками бланков для написания Диктанта на сайт <http://dictant.rgo.ru>;

3.7. по итогам проведения Диктанта разместить на сайте <http://dictant.rgo.ru> краткий отчет о результатах работы площадки в день проведения Диктанта;

3.8. представить начальнику УНИИиПНПК Кыровой С.А. отчет о проведении Диктанта в недельный срок после завершения мероприятия.

4. Руководителю группы (Анюшину В.В.) при проведении мероприятия обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения COVID 19.

5. Начальнику Центра информационных технологий (Костюш А.В.) обеспечить необходимое оборудование для проведения Диктанта.

6. Начальнику управления безопасности – начальнику отдела МПГОПиЛЧС (Выскребенцев О.А.) обеспечить соблюдение пропускного режима, безопасность мероприятия, информировать органы внутренних дел, в соответствии с установленным регламентом.

7. Управлению эксплуатации, ремонта и строительства (Бобровник С.М.) организовать своевременную уборку помещений, используемых в учебном корпусе №1 (пр. Ленина, 90) для проведения Диктанта, и обеспечить 29 ноября 2020 г. работу гардероба.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по науке и инновациям



А.А. Попов