

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

05.11 2024

№ 1889/1

г. Абакан

Об участии университета
в международной просветительской акции
«Географический диктант»

В целях участия университета в международной просветительской акции «Географический диктант», проводимой Русским географическим обществом 16 ноября 2024 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директору В.В. Анюшину:

Организовать 16 ноября 2024 года на базе Института естественных наук и математики работу Региональной площадки в целях подготовки и проведения просветительской акции «Географический диктант» (далее – Диктант) для желающих принять участие в написании Диктанта.

2. Создать организационную группу для организации участия в Диктанте в составе:

- Анюшин В.В., директор Института естественных наук и математики, руководитель группы;
- Бортников С.В., зав. кафедрой химии и геоэкологии ИЕНИМ;
- Махрова М.Л., доцент кафедры химии и геоэкологии ИЕНИМ;
- Павлова Е.В., доцент кафедры химии и геоэкологии ИЕНИМ;
- Волкова А.И., доцент кафедры химии и геоэкологии ИЕНИМ;
- Хасанов С.В., директор Центра информационных технологий.

3. Организационной группе руководствоваться в своей деятельности Инструкцией о проведении ежегодной международной просветительской акции «Географический диктант», в соответствии с которой:

3.1. в срок до 8 ноября 2024 г.:

3.1.1. зарегистрировать Региональную площадку на сайте <http://dictant.rgo.ru>;

3.1.2. разместить на официальном сайте университета информацию об участии в просветительской акции «Географический диктант» Русского географического общества в качестве площадки проведения Диктанта;

3.2. совместно с управлением информационной политики (Шулекин В.М.):

3.2.1. организовать через средства массовой информации информирование работников и обучающихся университета, а также иных лиц, желающих принять участие в написании Диктанта, об условиях участия в просветительской акции «Географический диктант»;

3.2.2. в день проведения Диктанта 16 ноября 2024 г. осуществить фото- и/или видеосъемку написания Диктанта;

3.3. организовать предварительную регистрацию лиц, желающих принять участие в написании Диктанта на Региональной площадке (по телефону, e-mail, online);

3.4. в срок до 15 ноября 2024 г. осуществить подготовку помещений для проведения Диктанта в учебном корпусе №1 (пр. Ленина, 90) общим количеством посадочных мест до 200 человек, с учётом отдельного помещения, доступного для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.5. совместно с издательством (Кулишкина М.Е.) осуществить своевременное тиражирование комплектов раздаточных материалов и бланков сертификатов для участников Диктанта в количестве 200 экземпляров;

3.6. в срок до 10 декабря 2024 г. провести сканирование и загрузку скан-копий заполненных участниками бланков для написания Диктанта на сайт <http://dictant.rgo.ru>;

3.7. по итогам проведения Диктанта разместить на сайте <http://dictant.rgo.ru> краткий отчет о результатах работы площадки в день проведения Диктанта;

3.8. представить начальнику УНИИиПНПК Кыровой С.А. отчет о проведении Диктанта в недельный срок после завершения мероприятия.

4. Руководителю группы (Анюшину В.В.) при проведении мероприятия обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения COVID 19.

5. Начальнику Центра информационных технологий (Хасанов С.В.) обеспечить необходимое оборудование для проведения Диктанта.

6. Начальнику управления безопасности – начальнику отдела МПГОПиЛЧС (Выскребенцев О.А.) обеспечить соблюдение пропускного режима, безопасность мероприятия, информировать органы внутренних дел, в соответствии с установленным регламентом.

7. Управлению эксплуатации, ремонта и строительства (Бобровник С.М.) организовать своевременную уборку помещений, используемых в учебном корпусе №1 (пр. Ленина, 90) для проведения Диктанта.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

Н.А. Пропой